

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EN CONSTRUCCIÓN



1. ACCIONES PREVIAS A LA ACTIVACIÓN DE OPERACIONES

1.1 Reforzar las instrucciones dadas en las charlas de seguridad previas al inicio de las actividades laborales. Informar a los trabajadores los síntomas asociados al Coronavirus COVID-19.

1.2 Contar en los equipos de emergencias y botiquines de elementos como tapabocas, guantes de látex o nitrilo y demás elementos para ser suministrados a los trabajadores de ser necesario.

1.3 Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas.

1.4 Establecer jornadas de desinfección periódica de áreas como campamento, áreas de almacenamiento de maquinaria, de herramientas de trabajo individual, área de comedores, áreas unidades sanitarias (fijos o portátiles), área de Lockers, área de almacenamiento de materiales de construcción, áreas administrativas, ascensores (si aplica), escaleras, áreas de descanso, entre otras.

1.5 Establecer estrategias de trabajo que permitan el distanciamiento entre los trabajadores (2 metros).

1.6 Establecer protocolo de limpieza y desinfección (volante, manijas, palancas, sillas, botones, comandos, etc.) al inicio del turno.

1.7 Restringir a no más de un trabajador en los vehículos operativos (si aplica).



- 1.8 Garantizar el lavado y desinfección diario de la dotación de trabajo (botas, cascos, guantes, protectores visuales y auditivos, deben cumplir con el protocolo de limpieza y desinfección antes y después de la labor) y de los overoles. Si son llevados al lugar de residencia del trabajador este debe lavarlos de manera separada a la ropa de la familia.
- 1.9 Disponer de agua y jabón para que el trabajador se higienice las manos al momento de abordar labores, después de entrar al baño, antes de consumir alimentos y al finalizar las labores. También podrá hacer uso de soluciones como alcohol glicerinado.
- 1.10 Definir el flujo de información entre todos los niveles y a quien debe contactar un colaborador si tiene síntomas o cree estar en riesgo de tener la enfermedad.
- 1.11 Garantizar todas las medidas de limpieza y desinfección del vehículo, así como las medidas personales para los colaboradores (tapabocas al ingreso del transporte para su uso constante en los trayectos), en caso de proveer un esquema de rutas (vehículos particulares colectivos) para transportar a los trabajadores hasta la obra y de la obra hacia puntos cercanos a sus domicilios.
- 1.12 Evitar reuniones innecesarias en el trabajo. Implementar que aquellas que sean necesarias, se realicen en espacios abiertos o bien ventilados, manteniendo siempre la distancia de mínimo dos metros entre las personas.
- 1.13 Comunicar las medidas de prevención de riesgos a los empleados, contratistas y personal de servicios tercerizados y generar un flujo de información de ambas vías con empleados.
- 1.14 De acuerdo con la programación de actividades, definir turnos para disminuir la interacción social de los trabajadores, tener una menor concentración de trabajadores en los ambientes de trabajo, mejor circulación del aire, y reducir el riesgo por exposición asociado al uso de transporte público en horas pico o zonas de gran afluencia de personas y usar tapabocas convencional al hacer uso del dicho transporte.



1.15 Capacitar a los trabajadores en el adecuado lavado de manos y la desinfección de puestos de trabajo, como una de las medidas más efectivas para evitar contagio.

2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA JORNADA LABORAL.

2.1 Medidas de control para el ingreso a la obra.

2.1.1 Al momento del acceso a las obras, se registrarán síntomas relacionados con enfermedad respiratoria y se preguntarán por posibles contactos con personas confirmadas con COVID-19 positivo.

2.1.2 Se debe realizar toma temperatura a todos los trabajadores, para lo cual deberán utilizar termómetros infrarrojos y evitar todo tipo de contacto directo con los trabajadores. Aquellas personas que presenten o reporten temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, deben ser reportadas al director de obra para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un caso sospechoso.

2.1.3 Establecer los procesos y requisitos de entrada a las sedes, disminuyendo la necesidad de manipulación múltiple de documentos como carnés.

2.1.4 Implementar mecanismos para programar y controlar la entrada de visitantes / proveedores/ contratistas, evitando ingresos masivos a horas determinadas en las instalaciones.

2.1.5 Asegurar que al momento de firmar el libro de ingreso o de utilizar el reloj control, los trabajadores se hayan lavado las manos o aplicado alcohol glicerinado o gel antibacterial.

2.1.6 Todas las medidas de control al interior de los centros de trabajo aplicarán de igual manera para visitantes y contratistas.

2.1.7 Las empresas deben garantizar a través de sus contratistas, el cumplimiento de las medidas de bioseguridad específicas para el personal de vigilancia.



2.2 Medidas de control para la salidad de la obra.

2.2.1 Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.

2.2.2 Toma de temperatura y registro en bitácora para seguimiento con controles de ingreso.

2.2.3 En caso de contar con buces para el transporte de los trabajadores, desinfectados antes del inicio de los traslados y disponer de puntos de limpieza de manos a la subida de las personas.

2.2.4 Las inspecciones a la salida de la obra deben hacerse sin contacto directo y que el propio trabajador manipule sus elementos.

2.2.5 Establecer un protocolo de limpieza y desinfección de los elementos de dotación que permanezcan en la obra.

2.3 Control de actividades durante el día.

2.3.1 Supervisar que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.

2.3.2 Verificar que se realice la limpieza y desinfección de herramientas y maquinaria, sobre todo si la utilizan varias personas. De tener que compartirlas, desinfectarlos con alcohol de manera previa y posterior.

2.3.3 Para las charlas con menos de 10 personas, incluyendo la charla diaria, asegurar un distanciamiento mínimo de dos metros entre los asistentes.

2.3.4 Suspender cualquier reunión masiva, eventos, operativos de salud u otros en la obra.

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

3.1 Acordar turnos diferentes de trabajo para evitar aglomeración de trabajadores.



3.2 Al término de cada turno se debe realizar limpieza y desinfección de áreas de trabajo y de todas las superficies, equipos y herramienta.

3.3 Establecer una programación y gestión de actividades que evite cruces de personal, así como tareas, áreas o labores que agrupen la fuerza de trabajo.

3.4 Garantizar la suficiencia de sistemas de limpieza y desinfección equipadas con agua, jabón y demás implementos necesarios, en puntos cercanos donde se desarrollan las actividades.

4. USO DE ESPACIOS COMUNES

4.1 Implementar turnos de almuerzo y toma de refrigerios para evitar la concentración de personas en esos ambientes garantizando una distancia mínima de (2) dos metros entre cada persona en todo momento.

4.2 Desinfectar mesas y comedores antes y después de ser utilizados.

4.3 Velar por el lavado de manos al ingreso y salida de estos espacios, además de promover el uso de utensilios exclusivamente personal.

4.4 Implementar el uso de cubiertos o vasos desechables o procurar que, si los trabajadores llevan estos utensilios, sean para su uso individual y realicen el lavado posterior.

4.5 Definir medidas para consumo de agua y bebidas desde fuentes, dispensadores y/o termos, evitando que bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador.

4.6 Limitar el ingreso a vestidores/baños/duchas asegurando que la distancia entre personas al interior del lugar no sea inferior a dos metros.

4.7 Ventilar de manera constante, si es posible, espacios como vestidores y baños.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP

5.1 Los elementos de protección personal no desechables deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y



después de su uso.

5.2 Los trabajadores deben ingresar y salir de la obra en ropa de uso personal, la cual deben lavar de manera diaria. Durante la obra utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben permanecer en la obra y ser ventilados, limpiados y desinfectados a diario y, en caso de llevados a lavarlos en casa tener en cuenta todas las recomendaciones para su manejo.

5.3 Lavado periódico de los guantes de acuerdo al tipo de material, teniendo especial cuidado en garantizar su secado.

5.4 Los demás Elementos de Protección Personal, como casco, protección auditiva o visual, monogafas, guantes (dependiendo del material) y botas, deben limpiarse y desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol al 70%, agua y jabón.

6. OTRAS RECOMENDACIONES

6.1 Publicar en la entrada del sitio de la obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo durante la emergencia COVID-19.

6.2 Promover la recepción de documentos por canales virtuales, de ser necesaria la entrega física. buscar la utilización de materiales que puedan ser limpiados y desinfectados.

6.3 En el área de recepción de facturas y correspondencia, establecer, en lo posible, barreras físicas como una ventana de vidrio que separe la persona que recibe de la que entrega la correspondencia o un distanciamiento adecuado para que entre la recepcionista y el mensajero reduzca la exposición. Disponga de alcohol glicerinado en la recepción.

6.4 El mesón de recepción debe ser desinfectado de manera permanente.

6.5 Contar con demarcación de zonas de espera que garantice el distanciamiento mínimo de dos metros entre personas.

6.6 Desinfectar vehículos al menos 2 veces al día.

6.7 Todo el personal de limpieza debe cumplir con el protocolo y utilizar los



elementos de protección personal.

6.8 Todo el personal de limpieza y desinfección debe estar capacitado e informado para realizar esta actividad.

6.9 Tener una cuadrilla para la constante limpieza y desinfección de equipos de uso común, como malacates, montacargas, coches o carretillas, palas, compactadoras, etc.

6.10 Evitar la limpieza en seco para no remover polvo; realizar arrastre en húmedo y no sacudir.

6.11 Evitar elementos innecesarios en sitios de trabajo que puedan albergar el virus como cajas, plástico o materiales sobrantes.

6.12 Los contenedores de residuos deben contar con bolsas negras para la recolección.

7. MEDIDAS EN OBRA Y ALMACÉN

7.1 Informar a los proveedores que la recepción de insumos y material de obra se realizará en orden de llegada y solo se atenderá un proveedor a la vez.

7.2 Diseñar en el área de ingreso a la obra un área de recepción de insumos, equipos y material con las características ajustadas al tamaño de estos. Esta área debe tener 2 espacios. “Zona de descargue y de limpieza” y “Zona de preparación para almacenaje, claramente diferenciados y con un espacio de transición.

7.3 Asegurar la circulación del aire en aquellos espacios destinados para el almacenamiento de obra.

7.4 Permitir el ingreso de una única persona a la vez para retirar la herramienta o material, garantizando el distanciamiento de mínimo dos metros entre personas.

7.5 Antes de entregar la herramienta, el almacenista debe desinfectar las zonas donde el personal pone las manos con alcohol u otro producto adecuado.



7.6 Posterior al descargue, el personal de limpieza de obra, con los elementos de protección personal, debe desinfectar la caja o embalaje, de acuerdo con la naturaleza propia del material.

8. MECANISMO DE RESPUESTA ANTE UN CASO

En caso de que un empleado presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 37.3°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado)

8.1 Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. No acercarse a menos de dos metros del colaborador, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, donde pueda estar cómodo y seguro mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte.

8.2 Generar un canal de comunicación de dos vías con la persona enferma y tener sus contactos personales. Dar instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones medicas, esta persona no puede asistir por ningún motivo a la obra.

8.3 Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona trabajadora o aparición de nuevos casos positivos.

8.4 Mantener seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas de trabajadores que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio y/o tienen confirmación diagnóstica por parte de la autoridad de salud.

Fuentes de información:

Organización Mundial de la Salud. Orientaciones técnicas sobre el nuevo coronavirus (2019-nCoV). Disponible en: <https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-corona-virus-2019/technical-guidanceOccupational>

Lineamientos de bioseguridad para adaptar en los sectores diferentes a salud frente al covid-19-MinsaludColombia - 2020.



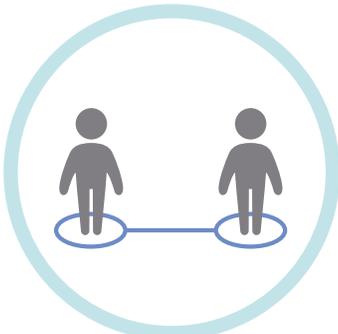
COVID-19 PREVENCIÓN



LAVESE LAS MANOS CON
AGUA Y JABON



DESINFECTE LAS SUPERFICIES



MANTENGA LA DISTANCIA 2M



UTILICE TAPABOCAS



PERMANEZCA EN CASA



CUBRASE CON EL
ANTEBRAZO



EVITE LAS AGLOMERACIONES